DIREZIONE ATTIVITÀ PORTUALI

La Direzione Attività Portuali è composta da tre Sezioni:

1. Sezione Operativo;

2. Sezione Sicurezza, Vigilanza Ispettiva e Gestione Ambientale

3. Sezione Demanio;

La **Sezione Operativo** provvede all'istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di propria competenza. In particolare: regolamentazione aree operative e aree destinate all'uso pubblico; predisposizione di atti di coordinamento e direttive sulla gestione degli accosti; rilascio dei permessi di accesso in porto; operazioni e servizi portuali ex art. 16, L. 84/94; lavoro portuale temporaneo ex art. 17, L. 84/94; Commissione Consultiva Locale; Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale; autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav.; deposito merci; ordinanze di polizia per disciplinare lo svolgimento di attività commerciali ed industriali esercitate in porto; Servizi tecnico-nautici.

La **Sezione Sicurezza, Vigilanza Ispettiva e Gestione Ambientale** provvede all'istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di propria competenza. In particolare:

- In materia di sicurezza intesa come Safety: verifica D.I.A per l'uso della fiamma in ambito portuale, trasporti eccezionali e depositi temporanei di merci pericolose in ambito portuale; attività di vigilanza ispettiva in materia di igiene e sicurezza sul lavoro in ambito portuale mediante controlli, ispezioni e sopralluoghi; sicurezza sul lavoro in ambito portuale; compiti di polizia amministrativa; redazione di atti inerenti le attività del Comitato di igiene e sicurezza (D. Lgs. 272/99); sottoscrizione di protocolli con altre Amministrazioni competenti in materia di sicurezza del lavoro; gestione ed organizzazione del servizio di interesse generale di raccolta dei rifiuti da bordo delle navi in porto; redazione di ordinanze per la regolamentazione di attività in ambito portuale.

- In materia di sicurezza intesa come Security: gestione dei Servizi di sicurezza e vigilanza privata a mezzo di guardie particolari giurate (G.P.G.); Valutazione del rischio (Aggiornamento periodico del Port Security Assessment (PSA) del Porto di Taranto in collaborazione con la locale Capitaneria di Porto deputata al riesame dello stesso; Aggiornamento periodico del Port Facility Security Assessment (PFSA) delle facility del Porto di Taranto; Aggiornamento del Port Facility Security Plan (PFSP) dell'Autorità di Sistema Portuale); Attività di security; Attività di security imprese portuali; Esercitazioni; etc.

- In materia di Gestione Ambientale: redazione ed aggiornamento del Piano dei rifiuti prodotti dalle navi; gestione dei rifiuti raccolti nelle isole ecologiche e dei rifiuti prodotti dalle navi; registrazione e gestione dei rifiuti prodotti in ambito portuale; funzionamento e mantenimento della conformità del Sistema di gestione ambientale (UNI EN ISO 14001).

All'interno di tale sezione è collocato il Servizio di Prevenzione e protezione istituito ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81/08 e s.m.i. che provvede a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa medesima.

La **Sezione Demanio** provvede all'istruttoria ed alla predisposizione di atti e provvedimenti connessi all'Amministrazione delle aree e dei beni del demanio marittimo ricadenti nella Circoscrizione di competenza, sulla base delle disposizioni di legge in materia.

In particolare cura l'istruttoria in conformità al Regolamento Demanio Marittimo approvato con Ordinanza n. 15/24 e predispone i conseguenti provvedimenti amministrativi quali: titoli concessori ex art. 36 Cod. Nav. (licenze/atti formali); atti concessori ex art. 18 L. 84/94; accordi sostitutivi del provvedimento ex art. 11 L. 241/90; autorizzazioni per anticipata occupazione connesse a motivi di urgenza; provvedimenti autorizzatori ex artt. 24 Reg. Cod. Nav., 45bis Cod. Nav., 46 Cod. Nav.; 55 Cod. Nav., 18 co. 7 L. 84/94; autorizzazioni relative

alla manutenzione straordinaria dei beni demaniali in concessione; ingiunzioni di sgombero ex art. 54 Cod. Nav.; protocolli di intese e accordi con soggetti Privati e Pubbliche Amministrazioni aventi ad oggetto l'occupazione e l'uso di aree demaniali marittime; ogni altro provvedimento connesso all'amministrazione delle aree demaniali rientranti nella circoscrizione territoriale dell'Autorità. Inoltre provvede all'inserimento dei dati relativi alla comunicazione prevista dall'art. 2, comma 222, della Legge n. 191/2009 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato – legge finanziaria 2010", conformemente alle Istruzioni dettate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Nota n. M-IT/PORTI/2106, in data 20/02/2013; all'aggiornamento ed inserimento dei dati nel S.I.D.; ; alla determinazione dei canoni demaniali marittimi ed indennizzi risarcitori ex art. 8 del D.L. 5 ottobre 1993, n. 400, convertito nella legge 4 dicembre 1993, n. 494 e s.m.i.. in caso di occupazioni sine titulo ovvero difformi da quanto previsto dal titolo concessorio; all'esecuzione di sopralluoghi sulle aree oggetto di concessione; alla tenuta del Registro delle Concessioni e delle Autorizzazioni; alle attività propedeutiche connesse al rilascio del nulla osta dell'AdSP nei procedimenti che la Capitaneria di Porto implementa per le operazioni di consegna e di riconsegna, ex art. 34 Cod. Nav. e 36 Reg. Cod. Nav., dei beni demaniali marittimi alle altre Amministrazioni; etc.

RESPONSABILE: GIUSEPPE LECCE

TEL: 099/4711611 E MAIL: operativo@port.taranto.it; sicurezza@port.taranto.it; demanio@port.taranto.it.